

## FORMULAR 1:

**VARETAGELSE AF PERSONOPLYSNINGER FOR ANSATTE**

Som ansat hos Folkebevægelsen mod EU skal du leve op til Persondataforordningen og Datatilsynets regler om brug og opbevaring af personoplysninger.

Du bedes læse og sætte dig ind i følgende og på nuværende tidspunkt *gældende regler for varetagelse af personoplysninger som ansat hos Folkebevægelsen mod EU* og derefter underskrive formularen om behandling af persondata som ansat.

Den underskrevne formular sendes elektronisk til [fu@folkebevaegelsen.dk](mailto:fu@folkebevaegelsen.dk).

*NB! Den underskrevne formular er en forudsætning for, at du som ansat fremover kan varetage medlemsoplysninger.*

**GÆLDENDE REGLER FOR VARETAGELSE AF PERSONOPLYSNINGER SOM ANSAT HOS FOLKEBEVÆGELSEN MOD EU:****1. Om behandling af persondata**

Der findes to kategorier af personoplysninger<sup>1</sup>:

*Kategori 1: Almindelige personoplysninger*

Navn og adresse, kontantoplysninger, medlemsnummer og oplysninger om økonomiske forhold (herunder betalingsstatus).

*Kategori 2: Følsomme personoplysninger*

Oplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs, filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssige tilhørsforhold samt genetiske og biometriske data, som behandles med det formål entydigt at identificere en fysisk person, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller orientering.

Som ansat får du som udgangspunkt kun adgang til *Kategori 1*-oplysninger.

Har du – fra andre ikke-arbejdsrelaterede sammenhænge – viden om følsomme personoplysninger på en eller flere af de medlemmer, hvis personoplysninger du varetager, skal disse oplysninger ligeledes behandles med fortrolighed.

**2. Fortrolighed og tavshedspligt**

Som ansat har du til enhver tid tavshedspligt om medlemmernes personlige oplysninger. Mange medlemmer ønsker eksempelvis ikke, at deres omgangskreds, arbejdsplads eller andet/andre får at vide, at personen er medlem af Folkebevægelsen mod EU, og dette skal til enhver tid respekteres.

Som ansat må du kun udlevere medlems- og personoplysninger til følgende personer/instanser:

- Kollegaer hos Folkebevægelsen mod EU der har underskrevet *Formular 1: Varetagelse af personoplysninger for ansatte i Folkebevægelsen mod EU*
- Frivillige hos Folkebevægelsen mod EU samt medlemmer af Folkebevægelsen mod EU's forskellige udvalg der har underskrevet *Formular 2: Varetagelse af personoplysninger for frivillige i Folkebevægelsen mod EU samt medlemmer af Folkebevægelsen mod EU's forskellige udvalg*
- Kontaktpersoner for Folkebevægelsen mod EU's lokalkomiteer<sup>2</sup> der har underskrevet *Formular 3: Varetagelse af personoplysninger for kontaktpersoner i Folkebevægelsen mod EU*

<sup>1</sup> <https://www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/hvad-er-personoplysninger/>

<sup>2</sup> Proceduren for at blive valgt som kontaktperson skal ske i overensstemmelse med Folkebevægelsen mod EU's vedtægter (gældende fra og med d. 27.10.2019).

- Medlemmer af henholdsvis Folkebevægelsen mod EU's Forretningsudvalg og Landsledelse der har underskrevet *Formular 4: Varetagelse af personoplysninger for medlemmer af Folkebevægelsen mod EU's Forretningsudvalg og Landsledelse*
- I forbindelse med udsendelse og distribution af medlemsbreve og generelle medlemsudsendelser må medlemsoplysningerne videregives til Postnord eller andre distributionsinstanser
- Myndigheder med relevant begrundelse for udlevering af personoplysninger

Ved udlevering af medlemslister til kontaktpersoner for Folkebevægelsen mod EU's lokalkomitéer skal du være opmærksom på, at den enkelte kontaktperson som udgangspunkt kun må varetage medlemsoplysninger om medlemmerne i den lokalkomité, som kontaktpersonen er officiel kontaktperson for.

Der kan ved særlige lejligheder udleveres medlemslister over medlemmer i en lokalkomité til en kontaktperson i en anden lokalkomité. Dette skal ske gennem Folkebevægelsen mod EU's Landssekretariat.

Årsager til dette kan eksempelvis være, at en lokalkomité står uden kontaktperson og derfor inviteres til møder og arrangementer i en anden lokalkomité eller ved eventuel sammenlægning af to eller flere lokalkomitéer.

Der må aldrig udleveres personoplysninger til medlemmer uden en kontaktpersonspost.

### 3. Opbevaring og sletning af medlemsoplysninger

Det er den ansattes ansvar at sørge for, at medlemsoplysningerne bliver opbevaret et sikkert sted, eksempelvis på en personlig (arbejds)computer og/eller en personlig mappe. Dertil også relevante IT-systemer og programmer, som et medlemskartotek samt regnskabs- og økonomiprogrammer.

Undgå at behandle oplysningerne på en offentligt tilgængelig platform, eksempelvis en computer på et bibliotek eller lignende.

Vælger et medlem at melde sig ud af Folkebevægelsen mod EU, er både Landssekretariatet, medlemmer af henholdsvis Forretningsudvalget og Landsledelsen samt kontaktpersoner, frivillige og medlemmer af udvalg forpligtede til at slette det enkelte medlems oplysninger helt. Personoplysninger på slettede medlemmer må ikke gemmes.

### 4. Medlemmernes rettigheder

Medlemmer af Folkebevægelsen mod EU har til enhver tid ret til at få indblik i, hvilke oplysninger Landssekretariatet, udvalg og/eller komitékontakterne har om det enkelte medlem selv. Et medlem kan ikke få udleveret oplysninger om andre medlemmer, heller ikke familiemedlemmer med mindre, at der er en særlig årsag.

En særlig årsag kan eksempelvis være i forbindelse med dødsfald eller hvis et medlem formelt er tilknyttet en lovlig værge eller myndighed.

### 5. Brud på persondatalovgivningen

Det er Justitsministeriet, blandt andet på baggrund af et EU-direktiv, der udarbejder gældende regler og lovgivning om persondata og håndtering af dette, og det er Datatilsynets opgave at føre tilsyn med, at reglerne i Persondataforordningen og Databeskyttelsesloven, der gennemfører et EU-direktiv, overholdes.

Som forening er Folkebevægelsen mod EU naturligvis forpligtet til at håndtere persondata i overensstemmelse med de til enhver tid gældende love og regler om både almindelige og følsomme personoplysninger.

Regler og lovgivning om persondata er derfor ikke til diskussion i Folkebevægelsen mod EU, hverken i Forretningsudvalget, Landsledelsen, på Landssekretariatet eller i komitéerne.

Brud på persondatalovgivningen kan have store konsekvenser, blandt andet i form af bøder af betydelige beløb.

Bryder du som ansat Folkebevægelsen mod EU's gældende regler og retningslinjer om varetagelse af personoplysninger, kan du fratages muligheden for at varetage medlemsoplysninger.

## 6. Udarbejdelse af formularer vedrørende personoplysninger

Formularer vedrørende personoplysninger er udarbejdet af Folkebevægelsen mod EU's Landssekretariat i overensstemmelse med Persondataforordningen samt retningslinjer fra Datatilsynet. Formularerne er godkendte af Folkebevægelsen mod EU's Forretningsudvalg i marts 2020.

Sker der ændringer i Persondataforordningen eller Folkebevægelsen mod EU's praksis i forbindelse med varetagelse af personoplysninger, vil du blive bedt om at underskrive en ny formular.

Det er altid den nyeste formular, der gælder.

Der er udarbejdet fire forskellige formularer:

- Formular 1: *Varetagelse af personoplysninger for ansatte i Folkebevægelsen mod EU*
- Formular 2: *Varetagelse af personoplysninger for frivillige i Folkebevægelsen mod EU samt medlemmer af Folkebevægelsen mod EU's forskellige udvalg*
- Formular 3: *Varetagelse af personoplysninger for kontaktpersoner i Folkebevægelsen mod EU*
- Formular 4: *Varetagelse af personoplysninger for medlemmer af Folkebevægelsen mod EU's Forretningsudvalg og Landsledelse.*

De fire formularer er forskellige alt efter, hvilke oplysninger de enkelte grupper har behov for at have adgang til og varetage.

Dette betyder, at en person, der eksempelvis varetager flere poster, skal underskrive mere end én formular.

De fire formularer kan læses og downloades på hjemmesiden<sup>3</sup>.

Din underskrift er medlemmernes garanti for, at det enkelte medlems personoplysninger behandles fortroligt og i overensstemmelse med Persondataforordningen.

Den underskrevne formular vil blive forsvarligt opbevaret på Folkebevægelsen mod EU's Landssekretariat.

---

<sup>3</sup> <https://www.folkebevaegelsen.dk> ⇒ Hovedmenu ⇒ "Om os" ⇒ "Persondatapolitik" eller <https://www.folkebevaegelsen.dk/fakta-om-os/politik-for-registrering-og-brug-af-persondata-hos-folkebevaegelsen-mod-eu/>  
NB! Opdateres så snart formularerne er godkendt af Forretningsudvalget.

## UNDERSKRIFT OG BEKRÆFTELSE

FOR- OG EFTERNAVN: \_\_\_\_\_

ADRESSE: \_\_\_\_\_

POSTNR.: \_\_\_\_\_ BY: \_\_\_\_\_

TELEFONNR.: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

STILLINGSBETEGNELSE: \_\_\_\_\_

HVORDAN HAR DU ADGANG TIL MEDLEMSOPLYSNINGER?

PERSONLIGT LOGIN TIL MEDLEMSDATABASE

MODTAGER MEDLEMSLISTE(R)

Med din underskrift bekræfter du:

- 1) at du har læst og forstået de gældende regler og retningslinjer vedrørende varetagelse af personoplysninger, der gælder som ansat hos Folkebevægelsen mod EU.
- 2) at du til enhver tid vil respektere og følge de gældende regler og retningslinjer vedrørende varetagelse af personoplysninger, der gælder som ansat for Folkebevægelsen mod EU.
- 3) at du aldrig vil misbruge medlemsoplysningerne.
- 4) at du ikke vil udlevere medlemsoplysninger til andre, der ikke har underskrevet en formular, med mindre at der er tale om særlige forhold og med forudsætning for godkendelse af dette af Folkebevægelsen mod EU's Landssekretariat.
- 5) at du er indforstået med, at overtrædelse af gældende regler og retningslinjer vedrørende varetagelse af personoplysninger, der gælder som ansat hos Folkebevægelsen mod EU, kan medføre, at du ikke længere må håndtere medlemsoplysninger.

DATO OG UNDERSKRIFT: \_\_\_\_\_

**Ansattes underskrift**

DATO OG UNDERSKRIFT: \_\_\_\_\_

**Medlem af Folkebevægelsen mod EU's Forretningsudvalg**